

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO E CONSULENZA ASSICURATIVA A FAVORE DELLA CTP S.P.A.

**CIG 93886005D0**

### **Art. 1 PREMESSA**

Per il giorno **22/09/2022 alle ore 10.00** la CTP S.p.A., in esecuzione della delibera del CdA della CTP SpA n. 54 del 30/08/2022, indice una gara con procedura aperta ai sensi del D. Lgs. 50/18.4.2016, finalizzata alla selezione di un operatore economico a cui affidare il servizio triennale di brokeraggio assicurativo.

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs 18/04/2016 n.50.

Per la gestione della gara d'appalto in oggetto la CTP S.p.A., si avvale di una Piattaforma telematica. Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://garectpspa.tuttogare.it>.

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'impresa.

### **1.1 Procedura di registrazione alla piattaforma digitale**

I soggetti economici che intendono partecipare alla gara sono tenuti a registrarsi al seguente indirizzo: <https://garectpspa.tuttogare.it>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

L'abilitazione dell'operatore economico prevede due fasi:

- Pre-iscrizione
- Perfezionamento della registrazione

La prima fase di pre-iscrizione si conclude con l'inserimento nella piattaforma dei dati richiesti.

La pre-iscrizione non necessita di nessuna operazione di conferma in quanto, il semplice salvataggio dei dati, abilita l'Operatore Economico alla fase di perfezionamento della registrazione.

Una volta completata la pre-iscrizione l'Operatore Economico, in qualsiasi momento, può accedere al perfezionamento della registrazione alla piattaforma inserendo nel sistema le credenziali indicate nella pre-iscrizione.

L'effettiva registrazione, e la conseguente abilitazione dell'Operatore Economico ai servizi della piattaforma, si conclude esclusivamente dopo la compilazione di tutti i dati obbligatori richiesti nella fase di perfezionamento della registrazione e la conseguente conferma.

Al salvataggio di tutti i dati obbligatori l'operatore riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un messaggio contenente il link di conferma della registrazione che l'operatore stesso dovrà opportunamente cliccare.

Il perfezionamento della registrazione è accessibile subito dopo la fase di pre-iscrizione o in qualsiasi momento, con l'inserimento delle credenziali scelte, l'Operatore Economico può compilare gli ulteriori dati obbligatori per l'effettiva abilitazione ai servizi piattaforma.

La compilazione dei suddetti dati può avvenire anche in momenti differenti, in quanto il sistema permette il salvataggio dei dati inseriti ed il successivo recupero delle informazioni tramite la funzione "**Recupera Iscrizione**" presente nella pagina **Registrazione operatori economici**.

L'effettiva registrazione, e la conseguente abilitazione dell'Operatore Economico ai servizi della piattaforma, si conclude esclusivamente dopo la compilazione di tutti i dati obbligatori richiesti nella fase di perfezionamento della registrazione e la conseguente conferma.

Al salvataggio di tutti i dati obbligatori l'operatore riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un messaggio contenente il link di conferma della registrazione che l'operatore stesso dovrà opportunamente cliccare.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante " PARTECIPA " e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla stazione appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
  - trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
  - standardizzazione dei documenti;
  - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
  - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

-difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma.

## **1.2 Procedura di gara e criterio di scelta**

Il presente bando - disciplinare, allegato al capitolato speciale d'appalto di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di

gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Alla gara potranno partecipare gli operatori in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 5. L'appalto è finanziato con fondi propri della CTP S.P.A..

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Murgolo:

pec: [direttore@pec.ctptaranto.eu](mailto:direttore@pec.ctptaranto.eu)

## **Art. 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione e tutte le informazioni relative alla gara elettronica sono visibili nella sezione pubblica del link <https://garectpspa.tuttogare.it>, nonché sul sito <http://www.ctptaranto.com> sezione Bandi e comprende:

- 1) Bando - Disciplinare di gara
- 2) Capitolato d'appalto
- 3) relativi allegati

### **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente alla piattaforma all'indirizzo <https://garectpspa.tuttogare.it>, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://garectpspa.tuttogare.it>.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretativa delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti relative all'oggetto della procedura di gara.

Non è ammesso l'impiego di tale sezione per comunicazioni estranee o comunque non direttamente inerenti il predetto utilizzo.

### **2.3 Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per gli aspiranti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese alla Piattaforma digitale e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante;

diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio triennale di brokeraggio assicurativo per la CTP SpA.

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto; garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale dell'esecuzione del servizio e della procedura di gara.

A) Importo totale dell'appalto soggetto a ribasso	€ 63.189,93
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara	€ 63.189,93

*L'affidamento del servizio non comporterà oneri né presenti né futuri a carico di CTP SpA in quanto lo stesso verrà remunerato dalle compagnie assicuratrici mediante provvigione calcolata sui premi imponibili dei contratti conclusi con l'assistenza del broker.*

**A tal fine, è prevista l'indicazione di una percentuale fissa di aggio per i rami RC Auto e Diversi da RC Auto, nella misura del 5% (cinqueper cento) per rami RC Auto e del 10% (dieci per cento) per rami diversi da RCA.**

Pertanto, il valore presunto dell'appalto è pari ad € 63.189,93 L'importo dell'affidamento è calcolato applicando ai premi imponibili le percentuali di cui sopra.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008.

*In virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, il suddetto valore complessivo è stimato ai soli fini dell'individuazione della disciplina e delle procedure in materia di appalti e servizi. La remunerazione dell'Impresa sarà determinata, sulla base della percentuale di provvigione calcolata sui premi netti delle polizze indicata dal Broker in sede di gara, e troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti, successivamente alla scadenza del loro termine naturale o alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.*

*La percentuale di provvigione del Broker dovrà essere espressamente indicata in ogni procedimento di gara per l'assunzione delle polizze assicurative.*

*L'Ente non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti circa il riconoscimento delle commissioni da parte delle Compagnie di assicurazione.*

#### 3.1 Durata dell'appalto

Il servizio avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di immissione nel servizio stesso. Ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. CTP S.p.A. ha facoltà di prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Il contratto cesserà con decorrenza immediata, qualora venga meno l'iscrizione all'Albo di cui al D.Lgs. 209/2005.

#### **Art.4 REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

#### **4.1 Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

*È vietato* ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

*È vietato* al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

*È vietato* al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

*È vietato*, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

*Le aggregazioni di retisti* di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

**a)** nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può

indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

*L'impresa in concordato preventivo* può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **Art.5 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

### **5.1 Requisiti di idoneità professionale**

Costituiscono requisiti di idoneità:

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa;

b) iscrizione, da almeno cinque anni, al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (R.U.I.) Sezione B (Broker) di cui all'art. 109 e ss. del D.Lgs. 7.9.2005 n. 209;

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

a) Possesso della Copertura assicurativa di Responsabilità civile per danni arrecati da negligenze ed errori professionali, come previsto dagli articoli 11 e 15 del Regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5 del 16/10/2016 e dagli articoli 110 e 112 del D.Lgs 209/2005, con massimale per sinistro d'importo non inferiore ad € 2.500.000,00;

**La comprova del requisito è fornita mediante polizze rilasciate da Compagnie assicuratrici.**

### 5.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Aver eseguito nel triennio 2019, 2020, 2021 servizi di brokeraggio assicurativo a favore di almeno 5 (cinque) destinatari pubblici e privati, di cui almeno 1 (uno) a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici/aziende pubbliche o private che svolgono attività nel settore del TPL;

La comprova del requisito, è fornita mediante:

-certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

-contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

-attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

-contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

-possesso di una piattaforma on-line per l'apertura e il monitoraggio dello stato dei sinistri da mettere a disposizione di CTP SpA per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

Tali requisiti sono richiesti in considerazione della necessità di selezionare un'organizzazione adeguatamente dimensionata e strutturata, adeguata alla quantità e diversità di prestazioni da fornire in grado di avviare il servizio con le specifiche modalità richieste per gestire in modo ottimale tutti gli aspetti assicurativi della CTP SpA.

### 5.4 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati al punto 5.1 devono essere posseduti:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito indicato al punto 5.2 lettera a) deve essere posseduto dalla mandataria per quanto riguarda il massimale per sinistro d'importo non inferiore ad € 2.500.000,00; le imprese mandanti devono essere in possesso del requisito con i massimali prescritti dall'IVASS.

Il requisito indicato al punto 5.3 lettera a), deve essere posseduto, per quanto riguarda l'esecuzione di almeno 5 servizi di brokeraggio, dal raggruppamento e/o consorzio nel suo complesso; il requisito relativo all'esecuzione di almeno 1 servizio di brokeraggio assicurativo nel settore del TPL deve essere posseduto dalla mandataria.

### **5.5 Indicazioni per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i Consorzi stabili**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti indicati al punto 5.1. lett. a) e b) devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità è attestato e verificato in relazione:

a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;

b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;

c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## **6. AVVALIMENTO**

È ammesso l'avvalimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 5.2 e 5.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 5.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro cinque giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

*Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.*

## 7. SUBAPPALTO

L'Impresa appaltatrice è tenuta a eseguire in proprio le opere e i lavori compresi nel contratto. È vietata la cessione del contratto, a pena di nullità.

È ammesso il subappalto nei limiti e secondo le modalità previsti dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

In particolare non può essere affidata a terzi la prevalente esecuzione del servizio.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 8. GARANZIA PROVVISORIA

È richiesta garanzia provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo di gara e precisamente di importo pari ad € 1.264,00 (milleduecentosessantaquattro/00).

**L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione di impegno di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

**La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:**

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già costituito nella sua integrità prima della presentazione dell'offerta.

## **9. SOPRALLUOGO**

Non richiesto.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non richiesto

## **ART. 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE/CARICAMENTO DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **11.1 Offerta in modalità telematica**

- a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante CTP SPA di Taranto e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://garectpspa.tuttogare.it>;
- c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- e) le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- f) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: **895 500 0024**;
- g) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): [info@pec.studioamica.it](mailto:info@pec.studioamica.it).

## **11.2 Formazione e invio dell'offerta**

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica con le modalità già descritte in precedenza al punto 11.1, con le proprie chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui allo stesso punto 11.1, lettera b);
- b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare, operando secondo la seguente sequenza:
  - scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
  - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
  - sottoscrivere la stessa documentazione;
  - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;
- d) la busta telematica (virtuale) definita "**Busta A – Busta Amministrativa**" è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);
- e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) definita "**Busta B – Busta dell'Offerta tecnica**" all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica procedendo secondo la seguente modalità:
  - sottoscrivere la propria Offerta tecnica;
  - inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- f) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) definita "**Busta C – Busta dell'Offerta economica**" all'interno della quale devono inserire la propria proposta di offerta, procedendo secondo la seguente modalità:
  - compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line");
  - sottoscrivere l'offerta;
- g) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:
  - **Busta A “ Busta amministrativa ”**
  - **Busta B “ Busta offerta tecnica ”**
  - **Busta C “ Busta offerta economica ”**

- h) la compilazione e il caricamento (upload) della “Busta A – Busta amministrativa”, della “Busta B – Busta dell’Offerta Tecnica” e della “Busta C – Busta dell’Offerta Economica”, possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte, stabilito per il giorno **20/09/2022 ore 13.00**;
- i) l’operatore economico deve sempre accertarsi dell’avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

### **11.3 Sottoscrizione degli atti**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Le dichiarazioni [Domanda di partecipazione e DGUE] dovranno essere redatte sui modelli appositamente predisposti dalla CTP spa e messi a disposizione all’indirizzo internet <https://garectpspa.tuttogare.it>, nella piattaforma digitale. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all’originale della relativa procura.

La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A o busta B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

*Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.*

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **Art.12 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui alla suddetta documentazione, con esclusione, quindi, di quelle afferenti all’offerta economica, la CTP SpA assegna al concorrente un termine di **tre giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ai soggetti che le devono rendere.

La successiva correzione e/o integrazione documentale è ammessa laddove possa attestare l’esistenza di circostanze e requisiti preesistenti richiesti in gara.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **Art. 13 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per partecipare alla gara l'operatore economico dovrà produrre la documentazione necessaria sotto riportata da inserire nella Busta A “Documentazione Amministrativa”:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA - ALL.1
2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) - ALL.2
3. ALTRA DOCUMENTAZIONE A CORREDO

La documentazione richiesta dovrà essere inserita in file compressi nella Busta A “Documentazione Amministrativa” e dovrà essere firmata dal legale rappresentante esclusivamente in forma digitale.

### **13.1 Istanza di ammissione alla gara – ALL.n.1**

La domanda di partecipazione **redatta utilizzando esclusivamente il modello Allegato n.1 “Istanza di partecipazione”** sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante della società concorrente dovrà contenere tutte le informazioni così come in essa richieste.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della citata dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione;
- d) costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).
- e) In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la CTP SPA si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.
- f) Ai fini dell'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà a compiere le necessarie verifiche circa la veridicità di quanto dichiarato dai concorrenti relativamente ai requisiti generali professionali e di capacità tecnica e ad assumere ogni eventuale conseguente determinazione. Nei confronti dei soggetti per i quali la prova circa il possesso dei requisiti speciali non sia fornita, si procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

### **13.2 Documento Di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) - Allegato n. 2**

Il concorrente deve obbligatoriamente compilare il D.G.U.E. di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla Stazione appaltante con i documenti di gara.

Come precisato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti con proprio comunicato del 30/03/2018, il D.G.U.E. dev'essere redatto, a norma dell'art. 85, comma 1 del Codice, in forma elettronica, secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014.

Il D.G.U.E. redatto in forma elettronica, dovrà essere trasmesso sottoscritto con firma digitale.

In caso di consorzi stabili o di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (lett. b) e c) del c. 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) occorrerà presentare il DGUE del consorzio e, unicamente nel caso l'offerta indichi una o più consorziate che svolgeranno la prestazione, anche il

DGUE di tali consorziate compilati nella sola parte attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le dichiarazioni e le documentazioni dovranno essere firmate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico tenuto a produrle, ovvero, da un procuratore munito di procura speciale (da allegare agli atti).

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e quelle previste nel presente disciplinare, la Commissione di gara, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere presentate dai concorrenti, darà luogo alla procedura prevista dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziate).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

-dal concorrente che partecipa in forma singola;

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **13.3 Altra documentazione a corredo**

L'operatore economico partecipante dovrà allegare:

### **13.4 Garanzia provvisoria**

Attestazione del versamento della "cauzione provvisoria", a garanzia dell'offerta, per un importo pari al 2% dell'importo presuntivo dell'appalto e precisamente per un importo di € 1.264,00, rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 93 del D.lgs.n50/2016.

Nello specifico la garanzia deve essere presentata in una delle seguenti forme:

- o in contanti, esclusivamente mediante bonifico bancario, con l'indicazione della causale, sul conto corrente bancario n° 1117814, ABI 01030 – CAB 15810, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale n° 10 di Taranto – cod. IBAN IT 47 L 01030 15810 000001117814;
- o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale garanzia dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della CTP spa nonché l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura e per ulteriori 180 giorni, ciò nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Con riferimento all'importo della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 si precisa che l'importo della stessa potrà essere ridotto, nelle previste misure, qualora il concorrente voglia avvalersene essendo in possesso delle certificazioni rilasciate da organismi competenti di cui all'articolo citato.

Qualora l'O.E. intenda avvalersi della riduzione della cauzione di cui all'art. 93 comma 7 del Codice, dovrà chiaramente indicare in quale misura e presentare copia conforme delle certificazioni possedute in corso di validità ovvero dichiarazione, successivamente verificabile, sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante della Ditta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/ 2000, attestante il possesso delle certificazioni medesime.

Per le ditte non aggiudicatrici la garanzia provvisoria sarà svincolata nel termine di trenta giorni dall'intervenuta aggiudicazione, ad eccezione della seconda migliore offerente la cui garanzia sarà svincolata a seguito della regolarizzazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

### **13.5 Cauzione provvisoria e impegno fideiussore**

Il concorrente deve inserire/allegare la dichiarazione, firmata digitalmente, concernente l'impegno di un fideiussore in caso di aggiudicazione di cui all'art.93, comma 8 del Codice degli appalti (Art.8 presente disciplinare).

### **13.6 Documentazione relativa all'avvalimento (eventuale)**

In caso di avvalimento il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- -DGUE a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- -dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente, e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- - dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o come consorziata;
- - originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. - il PASSoe dell'ausiliaria.

### 13.7 Procura (eventuale)

Qualora la dichiarazione "Modello domanda di partecipazione" e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

### 13.8 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

*Per i raggruppamenti temporanei già costituiti*

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

*Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti*

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati. Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti - dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a.a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b.l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;  
c.le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

*Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*

-copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo*

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese **costituito**:
- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese **costituendo**:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

#### **Art. 14 CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà produrre, ai sensi dell'art. 103 D.lgs.50/2016, "cauzione definitiva" a garanzia della corretta esecuzione del contratto, con le stesse modalità e contenuti di cui all'art. 12.4, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale secondo l'art.103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia definitiva sarà svincolata, in assenza di eventuali contenziosi, al termine del contratto, previa richiesta scritta dell'aggiudicataria.

#### **Art. 15 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA All.n.3**

Dopo aver inserito la busta "A", il software mette a disposizione del partecipante il "Form" per la presentazione dell'offerta tecnica.

L'Offerta Tecnica da inserire nella busta "B" deve essere prodotta secondo quanto previsto al successivo Art. 17.1 e deve contenere, a pena di esclusione, la proposta per l'esecuzione

dell'incarico consistente in una relazione sintetica sviluppata su max 10 facciate in formato A4 e carattere Times New Roman 10.

La relazione tecnica riportante gli elementi riferiti ai parametri oggetto di valutazione tecnica per l'attribuzione dei relativi punteggi dovrà contenere quanto segue:

- a) presentazione della società con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli enti pubblici e del team dedicato;
- b) attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi - Risk Assessment;
- c) gestione dei contratti assicurativi;
- d) assistenza nella gestione delle polizze con particolare riguardo ai sinistri attivi e passivi;
- e) assistenza in ogni fase delle procedure di gara tese all'affidamento dei singoli servizi assicurativi e predisposizione della relativa documentazione;
- f) tempi di realizzazione del progetto per il nuovo affidamento dei servizi assicurativi CTP SpA e predisposizione documenti di gara;
- g) piano di formazione costante ed aggiornamento del personale dell'Azienda CTP SpA;
- h) servizi aggiunti connessi con l'oggetto della gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dai consociati

#### **Art.16. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico dopo aver inserito la busta B offerta tecnica, inserisce la documentazione economica nella Piattaforma di e-procurement secondo le indicazioni indicate dalla stessa <https://garectpspa.tuttogare.it>.

L'offerta economica è composta utilizzando esclusivamente lo Schema di offerta economica allegato agli atti di gara.

#### **La presente gara prevede un costo fisso, pertanto non è richiesta la formulazione di un prezzo.**

Pertanto, l'offerta economica, da predisporre secondo il modello allegato (All. 3) al presente disciplinare di gara, deve indicare, a pena di esclusione, la percentuale di provvigione applicata ai contratti assicurativi, distinta in percentuale provvigione ramo RCA e percentuale provvigione rami diversi da RCA. Tali provvigioni non dovranno superare la seguente percentuale massima:

- Commissione (provvigione) posta a carico delle Compagnie assicurative per il RAMO RCA/ARD – Kasko: 5% (cinque per cento);
- Commissione (provvigione) posta a carico delle Compagnie assicurative per RAMI DIVERSI da RCA/ARD – Kasko: 10% (dieci per cento)

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino il valore della provvigione massima posta a base di gara.**

La sola presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, comporta per il concorrente obbligo irrevocabile nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica nonché in tutta la documentazione di cui la gara si compone.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, a pena di esclusione (senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio); nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, GEIE o

contratto di rete non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, GEIE o contratto di rete, a pena di esclusione ( senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ).

Le offerte presentate entro la data e l'ora di chiusura della gara sono vincolanti per l'operatore economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

## **Art.17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al  **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**  individuata sulla  **base della sola offerta qualitativa** , ai sensi dell'art. 95 c. 7 del Codice. Pertanto, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

### **Punteggio massimo**

<b>Offerta tecnica</b>	<b>100</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>0</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati.

### **17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio massimo attribuibile alle offerte tecniche è di 100 punti, e sarà attribuito in base ai criteri di seguito indicati:

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTI (Max 100)**

- presentazione della società con evidenza dell'esperienza maturata nell'ambito degli enti Pubblici e del team dedicato** **Max 15**
- Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi - Risk Assessment** **Max 30**
- Gestione dei contratti assicurativi** **Max 10**
- Assistenza nella gestione delle polizze con particolare riguardo ai sinistri attivi e passivi** **Max 10**
- Assistenza nelle procedure di gara per l'affidamento dei singoli servizi assicurativi e predisposizione della relativa documentazione di gara** **Max 10**
- Tempi di realizzazione del progetto per il nuovo affidamento dei servizi assicurativi CTP SpA e predisposizione documenti di gara;** **Max 15**
- Piano di formazione costante ed aggiornamento del personale dell'Azienda** **Max 5**

**-Servizi aggiuntivi connessi con l'oggetto della gara**

**Max 5**

### **17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione giudicatrice assegnerà a ciascun elemento dell'offerta un coefficiente espresso in valori centesimali compreso tra 0 ed 1 (in corrispondenza della prestazione minima o massima offerta). Tali coefficienti corrispondono ai giudizi che la Commissione potrà assegnare a ciascun elemento dell'offerta sottoposto a valutazione.

Sono stati, all'uopo, previsti i seguenti elementi di giudizio con i rispettivi coefficienti di valutazione:

#### **ELEMENTI DI GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE**

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Insufficiente	da 0 a 0,25
Sufficiente	da 0,26 a 0,50
Buono	da 0,51 a 0,75
Ottimo	da 0,76 a 1,00

La commissione individua il coefficiente da attribuire calcolando la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (arrotondata alla **terza decimale**).

Il coefficiente moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione darà il relativo punteggio assegnato.

La somma dei punteggi assegnati per tutti i criteri in base all'applicazione dei coefficienti assegnati dalla commissione per gli elementi qualitativi dà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica.

Sulla base del predetto punteggio ottenuto per l'offerta tecnica sarà formulata quindi la graduatoria finale.

**Si precisa inoltre che la Stazione appaltante si riserva la facoltà di:**

- a) non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e conveniente per la Stazione Appaltante;
- b) procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante;
- c) in caso di offerte di pari punteggio, si privilegia quella che ha ottenuto un maggior punteggio per il criterio di valutazione dell'offerta tecnica: "Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi - Risk Assessment";
- d) procedere all'arrotondamento sino alla terza cifra decimale dopo la virgola;
- e) non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara ed alla stipula del contratto per sopravvenute esigenze aziendali della Stazione Appaltante, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

### **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre membri.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **Art.19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:**

### **19.1 apertura della busta "a" – verifica documentazione amministrativa**

La gara si svolgerà presso la sede centrale della CTP SpA sita alla via del Tratturello Tarantino 5/7 Taranto secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara. Il giorno **22/09/2022 alle ore 10:00** la Commissione di gara, in seduta pubblica, darà avvio alle operazioni di gara.

Tale seduta, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o data e di ciò verrà data comunicazione ai concorrenti tramite Piattaforma.

La seduta si svolgerà come segue:

- verifica dell'osservanza delle modalità di presentazione delle offerte telematiche ed esclusione di quelle non conformi alle prescrizioni;
- qualora al termine di detta verifica non risulti ammesso alcun concorrente la Commissione di gara dichiara "deserta" la gara e conclusa la procedura.

In caso diverso la procedura prosegue con le modalità che seguono:

-apertura della documentazione amministrativa regolarmente presentata da ciascun partecipante mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e si procede con:

1. il controllo della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa fornita da tutti i Concorrenti;
2. il controllo della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara e dell'insussistenza dei motivi di esclusione;
3. la redazione di apposito verbale.

Qualora la documentazione amministrativa di un Concorrente risulti carente o incompleta, il Presidente della Commissione di Gara dichiara l'ammissione con riserva del Concorrente e – in sede separata - attiva il soccorso istruttorio richiedendo, tramite l'Area Comunicazioni del Portale Acquisti al Concorrente interessato, l'elenco dei documenti e delle informazioni complementari a chiarimento e/o ad integrazione della documentazione originariamente presentata. La documentazione integrativa e i chiarimenti richiesti devono pervenire attraverso l'Area Comunicazione del Portale Acquisti, entro il termine perentorio di gg.3 decorrenti dalla data di ricezione della richiesta.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Non saranno prese in considerazione altre modalità di trasmissione della documentazione e qualora:

- i documenti e/o i chiarimenti richiesti non risultino presentati entro il termine prescritto;
- i documenti e/o i chiarimenti richiesti non risultino esaustivi o non integrino esaustivamente quelli originariamente presentati;

il Concorrente interessato sarà escluso dalla gara.

### **19.2 Apertura delle buste “ B” – valutazione delle offerte tecniche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in successiva seduta procederà all’apertura e all’esame del contenuto delle “buste B” contenenti le offerte tecniche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

### **19.3 Apertura delle buste “C” – valutazione delle offerte economiche**

Al termine delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice procede all’apertura delle offerte economiche e, quindi, ne verifica la regolarità e la correttezza delle provvigioni ivi indicate.

***Indi la Commissione procede a redigere la graduatoria finale delle offerte in base al punteggio conseguito per l’offerta tecnica.***

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativo al criterio di valutazione “Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi - Risk Assessment “.

Ove permanga l’ex aequo la commissione procede, mediante al sorteggio, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige relativi verbali, redige la graduatoria finale e comunica la proposta di aggiudicazione provvisoria al CdA per l’eventuale aggiudicazione definitiva.

La gara potrà essere aggiudicata dalla CTP anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L’eventuale scelta della CTP S.p.A. di non procedere all’aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

## **Art.20 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

All’esito delle operazioni di cui sopra la commissione di gara formulerà l’aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ed ottenuto il maggior punteggio totale, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti al CdA della CTP S.p.A. ai fini dell’esecuzione delle procedure tese all’aggiudicazione definitiva che resta

**comunque subordinata all'accertamento preliminare del possesso di tutti i requisiti dichiarati in sede di gara.**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto la CTP S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente risultato secondo migliore offerente, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per il perfezionamento del contratto già sottoscritto in chiave condizionata, l'aggiudicataria dovrà consegnare, entro il termine che sarà comunicato, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima e perdita della cauzione provvisoria, i documenti sotto riportati accompagnati da nota/distinta di trasmissione degli stessi a firma del legale rappresentate:

- a) prova di avvenuta costituzione della "garanzia definitiva" con le modalità e nelle forme previste all'Art.14. Con il perfezionamento del contratto sarà svincolata la cauzione provvisoria costituita per la partecipazione alla gara;
- b) polizza assicurativa contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile riconducibili all'operato dei propri operatori/collaboratori ai sensi di Legge, con massimale non inferiore ad Euro 2.500.000,00;
- c) la nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione di tale nota, previo assolvimento dei punti a) e b) di cui sopra, segnerà il definitivo passaggio dalla forma condizionata al perfezionamento del contratto per adesione destinato a regolare lo svolgimento del rapporto tra la CTP e la Ditta aggiudicataria.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **Art.20 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

-gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **Art. 21 PAGAMENTO SPESE PER LA PUBBLICAZIONE**

Le spese di pubblicazione del bando per estratto di cui all'art.216 del D. Lgs n.50/2016 sono a carico dell'aggiudicataria e dovranno essere rimborsate dalla stessa alla CTP SpA entro il termine di giorni sessanta dall'aggiudicazione. Per la presente gara tali spese vengono stimate in circa € 1.500,00 i.e. In caso di mancato pagamento entro il termine di cui sopra l'importo verrà trattenuto sui pagamenti all'aggiudicatario medesimo.

#### **Art.22 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

#### **Art. 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto o comunque correlata a qualsiasi titolo al contratto stesso, dovrà essere preventivamente devoluta all'organismo di mediazione della Camera di Commercio di Taranto iscritta al R.O.C. del Ministero della Giustizia. In caso di prosieguo della controversia foro competente sarà quello di Taranto.

IL RUP  
Dott. Giuseppe MURGOLO

Il Presidente del CdA  
Avv. Francesco Tacente