

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DELLA CONSULENZA DEL LAVORO, ELABORAZIONE
BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI ACCESSORI**

CIG 822433364A

INDICE

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA

- **Art. 1 Premessa**
 - 1.1 Procedura di registrazione alla piattaforma digitale
- **Art. 2 Oggetto dell'appalto, importo**
- **Art. 3 Durata e Rinnovi**
- **Art. 4 Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**
 - 4.1 Documenti di gara
 - 4.2 Chiarimenti
 - 4.3 Comunicazioni
- **Art. 5 Requisiti di partecipazione alla gara**
- **Art. 6 Requisiti generali**
- **Art. 7 Avvalimento, subappalto e divieto di cessione del contratto**
- **Art. 8 Modalità di pagamento**
- **Art. 9 Criteri di aggiudicazione**
- **Art. 10 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara**
 - 10.1 Offerta in modalità telematica
 - 10.2 Formazione e invio dell'offerta
 - 10.3 Sottoscrizione degli atti
- **Art. 11 Soccorso Istruttorio**
- **Art. 12 Contenuto della busta "A" – Documentazione Amministrativa**
 - 12.1 Istanza di ammissione alla gara
 - 12.2 Documento Di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)
 - 12.3 Altra documentazione a corredo
- **Art. 13 Contenuto della busta B – Offerta Tecnica**
- **Art. 14 Contenuto della busta C– Offerta Economica**
- **Art. 15 Svolgimento operazioni di gara**
 - 15.1 Apertura della busta A Verifica Documentazione Amministrativa
 - 15.2 Apertura della buste B – Valutazione delle Offerte Tecniche
 - 15.3 Apertura della buste C – Valutazione delle Offerte Economiche
- **Art. 16 Verifica di anomalia delle offerte.**
- **Art. 17 Aggiudicazione dell'appalto e perfezionamento del contratto**
- **Art. 18 Risoluzione ex art. 1456 Cc**
- **Art. 19 Trattamento dei dati personali**

Art. 1 PREMESSA

Per il giorno 18/03/2020 alle ore 10,00, la CTP S.p.A., in esecuzione della determina dell'Amministratore unico n. 29 del 19.02.2020, indice una gara con procedura aperta, ai sensi dell'art. 123 del D. lgs. 50/18.4.2016, finalizzata alla selezione di un operatore economico a cui affidare il servizio relativo alla "consulenza del lavoro".

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

Potranno partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 5.

La procedura di gara sarà espletata esclusivamente con il supporto degli strumenti informatici. La documentazione amministrativa richiesta e l'offerta economica dovranno pervenire telematicamente, tramite il Portale <https://garectpspa.tuttogare.it>. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'impresa.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Portulano e-mail: dirigentemovimento@pec.ctptaranto.eu

1.1 Procedura di registrazione alla piattaforma digitale

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo: <https://garectpspa.tuttogare.it>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatori economici" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

L'abilitazione dell'operatore economico prevede due fasi:

- Pre-iscrizione
- Perfezionamento della registrazione

La prima fase di pre-iscrizione si conclude con l'inserimento nella piattaforma dei dati richiesti.

La pre-iscrizione non necessita di nessuna operazione di conferma in quanto, il semplice salvataggio dei dati, abilita l'Operatore Economico alla fase di perfezionamento della registrazione.

Una volta completata la pre-iscrizione l'Operatore Economico, in qualsiasi momento, può accedere al perfezionamento della registrazione alla piattaforma inserendo nel sistema le credenziali indicate nella pre-iscrizione.

L'effettiva registrazione, e la conseguente abilitazione dell'Operatore Economico ai servizi della piattaforma, si conclude esclusivamente dopo la compilazione di tutti i dati obbligatori richiesti nella fase di perfezionamento della registrazione e la conseguente conferma.

Al salvataggio di tutti i dati obbligatori l'operatore riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un messaggio contenente il link di conferma della registrazione che l'operatore stesso dovrà opportunamente cliccare.

Il perfezionamento della registrazione è accessibile subito dopo la fase di pre-iscrizione o in qualsiasi momento, con l'inserimento delle credenziali scelte, l'Operatore Economico può compilare gli ulteriori dati obbligatori per l'effettiva abilitazione ai servizi piattaforma.

La compilazione dei suddetti dati può avvenire anche in momenti differenti, in quanto il sistema permette il salvataggio dei dati inseriti ed il successivo recupero delle informazioni tramite la funzione "Recupera Iscrizione" presente nella pagina **Registrazione operatori economici**.

L'effettiva registrazione, e la conseguente abilitazione dell'Operatore Economico ai servizi della piattaforma, si conclude esclusivamente dopo la compilazione di tutti i dati obbligatori richiesti nella fase di perfezionamento della registrazione e la conseguente conferma.

Al salvataggio di tutti i dati obbligatori l'operatore riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un messaggio contenente il link di conferma della registrazione che l'operatore stesso dovrà opportunamente cliccare.

Per proporre la propria candidatura le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla gara in oggetto, cliccare il pulsante " PARTECIPA " e seguire le indicazioni presenti sul sito.

Dopo aver inviato correttamente l'offerta alla stazione appaltante, sul sistema si visualizzerà un messaggio di conferma di partecipazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta si considera correttamente presa in carico dal sistema solo con la ricezione della PEC di

conferma di avvenuta partecipazione.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare l'offerta già presentata.

Art. 2 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'appalto costituito da un unico lotto che ha per oggetto l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento del servizio di consulenza del lavoro, elaborazione buste paga e adempimenti accessori nonché il supporto all'ufficio Personale e Paghe della società CTP S.p.A. di Taranto.

L'incarico comprende le prestazioni così come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Codice CPV: 7921111

L'importo presunto annuale, posto a base di gara, è pari ad € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), oltre I.V.A.

Gli oneri di sicurezza derivanti da interferenza sono stimati pari a zero in quanto non emergono rischi da interferenza.

L'appalto è finanziato dalla CTP S.p.A. con i propri fondi di bilancio.

Art. 3 DURATA E RINNOVI

La durata dell'incarico è di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data della stipula del relativo Contratto, o dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, art. 32 del D.Lgs. 50/2016, con possibilità di proroga di ulteriori due anni se la società CTP S.p.A. dovesse essere assegnataria dei contratti di servizio pubblico locale.

Art. 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

4.1 Documenti di gara

La documentazione e tutte le informazioni relative alla gara elettronica sono visibili nella sezione pubblica del link <https://garectpspa.tuttogare.it> , nonché sul sito <http://www.ctptaranto.com> sezione Bandi e comprende:

- 1) Capitolato d'appalto, con relativi allegati;
- 2) Bando - Disciplinare di gara, ed allegati;

4.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente alla piattaforma all'indirizzo <https://garectpspa.tuttogare.it>, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://garectpspa.tuttogare.it> .

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretativa delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti relative all'oggetto della procedura di gara.

Non è ammesso l'impiego di tale sezione per comunicazioni estranee o comunque non direttamente inerenti l'utilizzo predetto.

4.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese alla Piattaforma digitale e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Alla procedura verranno ammessi gli aspiranti candidati, singoli o associati, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Iscrizione all'albo dei Consulenti del Lavoro e/o albo dei Dottori Commercialisti ed essere abilitati alle attività dei Consulenti del Lavoro, da almeno cinque anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale non inferiore al doppio dell'importo complessivo del presente avviso;
- di aver effettuato nell'ultimo triennio servizi simili a quelli oggetto del presente avviso per Aziende di trasposto con almeno 50 dipendenti che applicano il CCNL autoferrotranvieri, precisando per ogni incarico l'aggiudicante, data, ordine, importo;
- di essere in regola con la contribuzione nei confronti degli Enti previdenziali coinvolti per i dipendenti e/o dei / del professionista /i titolari;
- di non aver avuto contestazioni stragiudiziali o giudiziali relativi alle attività professionali svolte;

Art. 6 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Art. 7 AVVALIMENTO, SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È ammesso l'avvalimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016. E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte del soggetto aggiudicatario. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con la CTP SpA, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 8 MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione delle fatture, emesse con cadenza mensile posticipata, previa verifica tecnico/amministrativa positiva e acquisizione a cura della CTP di D.U.R.C. regolare in corso di validità, e dei dati inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., sarà predisposta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione delle stesse.

Le fatture emesse e regolarmente accettate saranno soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti ("Split payment"), di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/72.

Pertanto, le fatture dovranno essere emesse con IVA esposta e contenere la seguente indicazione o una ad essa equivalente:

"Fattura emessa in regime di scissione dei pagamenti, ex art. 17-ter del D.P.R. 633/72".

Per eventuali ritardi nei pagamenti, la CTP S.p.A. potrà riconoscere esclusivamente gli interessi moratori, al tasso legale, calcolati dalla scadenza dei pagamenti. Eventuali contestazioni sospenderanno così il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso alla ditta non spetteranno interessi per il ritardato pagamento

Art. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio del sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs 50/2016, sulla base dei criteri e dei fattori ponderali sotto indicati, per una somma complessiva pari a 100, suddivisa in **70 per l'offerta tecnica e 30 per l'offerta economica.**

L'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente ammesso alla gara con punteggio complessivo più alto. Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio, nonché per il punteggio finale si considereranno sempre le prime tre cifre decimali dopo la virgola.

Resta valido quanto previsto dall'art. art.97 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., in ordine alla verifica delle offerte anormalmente basse.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio nella valutazione tecnica, qualora il punteggio attribuito risulti pari anche nell'offerta tecnica si procederà ai sensi dell'art.77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

La CTP SpA, a proprio insindacabile giudizio, potrà stabilire l'aggiudicazione della presente gara anche in presenza di una sola offerta valida o non aggiudicarla affatto qualora nessuna dovesse essere giudicata conveniente o dovessero emergere vizi di procedura. Il tutto senza che le ditte partecipanti abbiano nulla a pretendere.

L'eventuale scelta della CTP S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti a qualsiasi titolo. La sola presentazione dell'offerta comporta, in caso di aggiudicazione, la totale ed integrale accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando di gara e relativi allegati, nessuna esclusa.

Ai sensi dell'articolo 144, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta verrà valutata secondo i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		Punteggi da attribuire per ogni elemento di valutazione	PUNTEGGIO TOTALE	
A	OFFERTA TECNICA		70/ 100	
A ₁	Esperienza maturata in servizi analoghi a favore di aziende che impieghino i CCNL oggetto dell'appalto	Max 30		
A ₂	Organizzazione Aziendale			Max 10
	A _{2- a}	Punteggio per ogni Dipendente		1
	A _{2- b}	Punteggio per ogni Associato		2
A ₃	Sussistenza di reperibilità fra le ore 08:00 e le ore 18:00 anche Telefonica	Max 10		
A ₄	N° ore garantite di presenza settimanale in sede CTP con un massimo di 3 ore giornaliere	Max 20		
B	OFFERTA ECONOMICA		30/100	

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi sopra indicati.

OFFERTA TECNICA: max 70 punti

La valutazione della Offerta tecnica avverrà come di seguito indicato:

A1 – Esperienza maturata in servizi analoghi a favore di aziende che impieghino i CCNL oggetto dell'appalto: max 30 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta del concorrente che certifichi il maggior numero di servizi pregressi svolti (con indicazione del committente e del periodo contrattuale) con aziende che impieghino i CCNL oggetto dell'appalto.

La Commissione affiderà i punteggi come di seguito indicato:

- Servizi pregressi svolti per un periodo di almeno 36 mesi con aziende che impieghino il CCNL oggetto dell'appalto : **30 punti**
- Servizi pregressi svolti per un periodo di almeno 24 mesi con aziende che impieghino il CCNL oggetto dell'appalto : **20 punti**
- Servizi pregressi svolti per un periodo di almeno 12 mesi con aziende che impieghino il CCNL oggetto dell'appalto : **10 punti**

La CTP S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere, a ulteriore conferma di quanto dichiarato, la copia del contratto di convenzione stipulato con gli stessi committenti.

A2 – Organizzazione Aziendale della Società Partecipante : max 10 punti

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta del concorrente che dichiara di avvalersi di una struttura organizzativa composta dal maggior numero di dipendenti regolarmente assunti e/o Associati .

La Commissione attribuirà i punteggi come di seguito indicato:

- N° 1 punto per ogni dipendente dichiarato;
- N° 2 punti per ogni Associato

A3 - Sussistenza di reperibilità fra le ore 08:00 e le ore 18:00 anche Telefonica: max 10 punti

la commissione attribuirà il punteggio max al partecipante che avrà dato la più ampia disponibilità in termini di ore giornaliere comprese tra le 08:00/18:00 nei giorni dal lunedì al sabato alle restanti sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula :

$$Po = Orp / Ormax * Pomax$$

Dove :

Po è il punteggio per le ore di reperibilità da attribuire al singolo partecipante

Orp sono le ore di reperibilità offerte dal singolo partecipante

Ormax sono le ore di reperibilità massime offerte tra i partecipanti

Pmax è il punteggio massimo da attribuire

A4 – N° ore settimanali garantite di consulenza in sede CTP con un massimo di 3 ore giornaliere: max 20 punti

il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che garantisce il maggior numero di ore di presenza presso la sede amministrativa della CTP spa ubicata in via del Tratturello Tarantino 5/7 Taranto .

La Commissione attribuirà i punteggi secondo il seguente schema:

Ore Presenza settimanale del personale	Punti
Superiore o uguale a 18 ore settimanali	20
Comprese tra 10/17 ore settimanali	10
Inferiori a 10 ore settimanali	5
Nessuna disponibilità in ore	0

B - OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti

Per quanto concerne la valutazione dell'Offerte economiche la Stazione Appaltante procederà nel seguente modo:

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta riportante il maggior ribasso percentuale sull'importo annuo posta a base d'asta di € 50.000,00 :

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$P_i = R_{pi} / R_{max} * P_{max}$$

Dove :

Pi è il punteggio economico da attribuire al singolo partecipante

Rpi è la % di ribasso del singolo partecipante

Rmax è la % di ribasso massimo offerto dai partecipanti

Pmax punteggio massimo da attribuire

Art. 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

10.1 Offerta in modalità telematica

- a) la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella stessa lettera b), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara;
- b) la piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante CTP SPA di Taranto e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://garectpspa.tuttogare.it>;
- c) mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli offerenti, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- e) le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- f) per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk: **895 500 0024**;
- g) per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'HelpDesk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): info@pec.studioamica.it.

10.2 Formazione e invio dell'offerta.

L'offerta è formata e presentata con le seguenti modalità:

- a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica con le modalità già descritte in precedenza al punto 9.1, con le proprie

- chiavi di accesso (UserId e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet di cui allo stesso punto 9.1, lettera b);
- b) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare, operando secondo la seguente sequenza:
- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
 - compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 - sottoscrivere la stessa documentazione;
 - inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
- c) in caso di partecipazione in Forma aggregata, ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso formato «ZIP» o «RAR»; l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in Forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;
- d) la busta telematica (virtuale) definita "**Busta A – Busta Amministrativa**" è costituita dal file di cui alla lettera b) e, in caso di partecipazione in Forma aggregata, anche dai files di cui alla lettera c);
- e) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la propria Offerta tecnica procedendo secondo la seguente modalità:
- sottoscrivere la propria Offerta tecnica;
 - inserire l'Offerta tecnica in un file compresso formato «ZIP» o «RAR»;
 - la busta telematica (virtuale) definita «**Busta B – Busta dell'Offerta tecnica**» è costituita dal file di cui alla lettera e);
- f) successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire la dichiarazione di offerta, procedendo secondo la seguente modalità:
- compilare a video l'offerta economica, come proposta dalla Piattaforma telematica (cosiddetta offerta "on line");
 - sottoscrivere l'offerta;
- la busta telematica (virtuale) definita "**Busta C – Busta dell'Offerta economica**" è costituita dall'adempimento di cui alla lettera f);
- g) una volta completate le operazioni, l'operatore economico deve caricare (upload) sulla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, le seguenti tre buste telematiche:
- **Busta A " Busta amministrativa "**
 - **Busta B " Busta offerta tecnica "**
 - **Busta C " Busta offerta economica "**
- h) la compilazione e il caricamento (upload) della "Busta A – Busta amministrativa", della "Busta B – Busta dell'Offerta Tecnica" e della "Busta C – Busta dell'Offerta Economica", possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte, che è stabilito per il giorno **14/03/2020 - ore 18:00**;

- i) l'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

10.3 Sottoscrizione degli atti

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale.

Le dichiarazioni [Domanda di partecipazione e DGUE] potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://garectpspa.tuttogare.it>, nella piattaforma digitale. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Art. 11 **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui alla suddetta documentazione, con esclusione, quindi, di quelle afferenti all'offerta economica, la CTP SpA assegna al concorrente un termine di tre giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 12 CONTENUTO DELLA BUSTA "A"–DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per partecipare alla gara l'operatore economico dovrà produrre la documentazione necessaria sotto riportata da inserire nella Busta A " Documentazione Amministrativa" :

1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA
2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)
3. ALTRA DOCUMENTAZIONE A CORREDO

la documentazione richiesta inserita in file compressi nella Busta A Documentazione Amministrativa dovrà essere firmata dal legale rappresentante esclusivamente in forma digitale.

12.1 Istanza di ammissione alla gara

La domanda di partecipazione redatta preferibilmente utilizzando il modello " all'Allegato n.1 " sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante della società partecipante dovrà contenere tutte le informazioni così come richieste.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della citata dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione);
- d) costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).
- e) In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la CTP SPA si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.
- f) Ai fini dell'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà a compiere le necessarie verifiche circa la veridicità di quanto dichiarato dai concorrenti relativamente ai requisiti generali professionali e di capacità tecnica e ad assumere ogni eventuale conseguente determinazione. Nei confronti dei soggetti per i quali la prova circa il possesso dei requisiti speciali non sia fornita, si procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

12.2 Documento Di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)

Il concorrente deve obbligatoriamente compilare il D.G.U.E. “ Allegato 2” di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla Stazione appaltante con i documenti di gara.

Come precisato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti con proprio comunicato del 30/03/2018, il D.G.U.E. dev'essere redatto, a norma dell'art. 85, comma 1 del Codice, in forma elettronica, secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014.

Il D.G.U.E. redatto in forma elettronica, dovrà essere trasmesso sottoscritto con firma digitale.

In caso di consorzi stabili o di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (lett. b) e c) del c. 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) occorrerà presentare il DGUE del consorzio e, unicamente nel caso l'offerta indichi una o più consorziate che svolgeranno la prestazione, anche il DGUE di tali consorziate compilati nella sola parte attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutte le dichiarazioni e le documentazioni dovranno essere firmate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico tenuto a produrle, ovvero, da un procuratore munito di procura speciale (da allegare agli atti).

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e quelle previste nel presente disciplinare, la Commissione di gara, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere presentate dai concorrenti, darà luogo alla procedura prevista dall' art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

12.3 Altra documentazione a corredo

L'operatore economico partecipante dovrà allegare :

a) **Garanzia provvisoria**

Attestazione del versamento della “cauzione provvisoria”, a garanzia dell'offerta, per un importo pari al 2% dell'importo previsionale complessivo, rilasciata con le modalità e contenuti di cui all'art. 93 del D.lgs.n50/2016.

Nello specifico la garanzia deve essere presentata in una delle seguenti forme:

- in contanti, esclusivamente mediante bonifico bancario, con l'indicazione della causale, sul conto corrente bancario n° 1117814, ABI 01030 – CAB 15810, presso il Monte dei Paschi di Siena filiale n° 10 di Taranto – cod. IBAN IT 47 L 01030 15810 000001117814;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Tale garanzia dovrà avere validità minima di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta della CTP spa nonché l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura e per ulteriori 180 giorni, ciò nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Con riferimento all'importo della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 si precisa che l'importo della stessa potrà essere ridotto, nelle previste misure, qualora il concorrente sia in possesso di certificazioni rilasciate da organismi competenti di cui all'articolo citato.

Qualora l'operatore economico intenda avvalersi della riduzione della cauzione di cui all'art. 93 comma 7 del Codice, lo stesso dovrà chiaramente indicare in quale misura e presentare copia conforme delle relative certificazioni possedute ed in corso di validità ovvero dichiarazione, successivamente verificabile, sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante della Ditta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/ 2000, attestante il possesso delle certificazioni medesime.

Per le ditte non aggiudicatrici la garanzia provvisoria sarà svincolata nel termine di trenta giorni dall'intervenuta aggiudicazione, ad eccezione della seconda migliore offerente la cui garanzia sarà svincolata a seguito della regolarizzazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto dovrà produrre, ai sensi dell'art. 103 D.lgs.50/2016, "cauzione definitiva" a garanzia della corretta esecuzione del contratto, con le stesse modalità e contenuti di cui sopra, per un importo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione secondo l'art.103, comma 1) del D.Lgs 50/2016.

La garanzia definitiva sarà svincolata, in assenza di eventuali contenziosi, al termine del contratto, previa richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, con il quale il concorrente, a pena di esclusione attesta:

- di aver esaminato attentamente tutta la documentazione di gara ed annessi allegati, di essa facente parte integrante e sostanziale, di aver preso conoscenza dei luoghi, delle prescrizioni tecniche e delle condizioni operative che possano influire sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio e di accettare incondizionatamente tutte le clausole riportate nel seguente bando di gara, impegnandosi, in caso di aggiudicazione ad eseguire il servizio secondo le prescrizioni medesime;
- Di essere dotata di adeguata struttura organizzativa e tecnica per il corretto espletamento dell'appalto ed essere titolare delle prescritte autorizzazioni di legge per l'esercizio di tutte le attività connesse alle prestazioni oggetto di gara;
- di ritenere il l'importo offerto remunerativo e non suscettibile di richiesta di incremento durante il periodo di validità della gara;
- di aver preso atto delle caratteristiche della fornitura e delle modalità di espletamento della stessa;
- di essere iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro e/o dei Dottori Commercialisti dal, ed in caso di iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti, dichiara di essere stato autorizzata dal..... e da..... a svolgere attività dei Consulenti del Lavoro ;

- che il fatturato nell'ultimo triennio antecedente l'invio del bando è di € nel settore, precisamente
- di aver effettuato nell'ultimo triennio servizi simili a quelli oggetto del presente avviso per Aziende di trasposto con almeno 50 dipendenti che applicano il CCNL autoferrotranvieri precisamente, data..... importo.....;
- di essere in regola con la contribuzione nei confronti degli Enti previdenziali di riferimento nonché degli ordini professionali di categoria;
- di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero dichiarazione di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ma che il periodo si è concluso;
- di non aver avuto contestazioni stragiudiziali o giudiziali relative alle attività professionali da società del settore;
- di essere in regola con la contribuzione nei confronti degli Enti previdenziali coinvolti;
- di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero dichiarazione di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione ma che il periodo si è concluso;
- che nei confronti del soggetto partecipante ovvero dei soggetti facenti parte di raggruppamenti non esistono forme di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c ;
- che non sono state violate norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del D.lgs. 50/2016;
- l'insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure d'appalto di cui all'art. 44 del d.lgs 286/1988 (T.U.: delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- di essere in regola con gli obblighi relativi alla contribuzione INPS/INAIL/(D.U.R.C);
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010 n.136 s.m.i.;
- di autorizzare la CTP S.p.A. a notificare, a tutti gli effetti di legge, le comunicazioni inerenti la presente gara, in alternativa, ai seguenti indirizzi:
 Postale.....
 e-mail
 numero fax.....

c) copia scansionata del documento d'identità del sottoscrittore firmato digitalmente.

Art. 13 CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA

Dopo aver inserito la busta “A” , il software mette a disposizione del partecipante il “Form” per la compilazione dell'offerta tecnica.

L'Offerta Tecnica busta “B” deve essere formulata dall'operatore economico a mezzo di Compilazione di tutti i campi, nessuno escluso, del form predisposto dalla CTP spa “All. 3 Offerta Tecnica”.

Le informazioni acquisite attraverso il predetto form consentiranno alla Commissione Giudicatrice di attribuire i punteggi sulla base di quanto previsto all'art. 9 – Criteri di aggiudicazione.

La mancanza anche di una delle informazioni richieste sarà causa di esclusione dalla gara.

Tale form deve essere sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura) con firma digitale ed inserita in un file compresso (zip, rar, ecc.), a sua volta firmato digitalmente..

Art. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

Dopo aver inserito la busta “A” e “B”, il software mette a disposizione del partecipante il “Form” per la compilazione dell’offerta economica.

L’Offerta Economica busta “C” che deve essere compilata esclusivamente secondo il modello **Allegato 4** accluso al presente bando deve contenere a pena di esclusione il ribasso percentuale sull’importo annuale posto a base di gara di € 50.000,00. Nello stesso form il concorrente dovrà indicare, nello spazio appositamente predisposto, il costo annuale previsto per l’elaborazione di ogni singolo cedolino paga pur non contribuendo questo alla elaborazione della offerta economica.

Si evidenzia che l’importi offerto dai concorrenti deve essere comprensivo degli oneri previdenziali a carico del soggetto proponente.

Dopo aver inserito i dati richiesti, il sistema genererà automaticamente un file pdf che riproduce i dati inseriti. Il file dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato al sistema.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, a pena di esclusione (senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio); nel caso di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio, GEIE o contratto di rete non ancora costituiti, l’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, consorzio, GEIE o contratto di rete, a pena di esclusione (senza la possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio).

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all’importo a base d’appalto.

L’offerta, impegnativa per i concorrenti per almeno 180 gg, saranno considerata proposta irrevocabile ai sensi degli artt. 1329 e 1331 c.c..

Il sistema consente di inserire fino alla terza cifra decimale. L’eventuale quarta o ulteriore cifra decimale, ove apposta, sarà automaticamente arrotondata dal sistema.

Art. 15 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

15.1 APERTURA DELLA BUSTA “A” VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La gara si svolgerà presso la sede centrale della CTP SpA sita alla via del Tratturello Tarantino 5/7 Taranto secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara.

Nel giorno **18/03/2020** alle ore **10:00** la Commissione di gara nominata dall’Amministratore Unico della CTP S.p.A., in seduta pubblica, darà avvio alle operazioni di gara, come di seguito:

- verifica l'osservanza delle modalità di presentazione delle offerte telematiche ed esclude quelle non conformi alle prescrizioni;
- qualora al termine di detta verifica non risulti ammesso alcun concorrente la Commissione di gara dichiara deserta la gara e conclusa la procedura; in caso diverso la procedura prosegue con le modalità che seguono.
- apertura della documentazione amministrativa regolarmente presentata e verifica:
 1. della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa fornita da tutti i Concorrenti;
 2. dell'insussistenza dei motivi di esclusione;

Qualora la documentazione amministrativa di un Concorrente risulti carente o incompleta, il Presidente della Commissione di Gara dichiara l'ammissione con riserva del Concorrente e – in sede separata - attiva il soccorso istruttorio richiedendo, tramite l'Area Comunicazioni del Portale Acquisti al Concorrente interessato, l'elenco dei documenti e delle informazioni complementari a chiarimento e/o ad integrazione della documentazione originariamente presentata. La documentazione integrativa e i chiarimenti richiesti devono pervenire attraverso l'Area Comunicazione del Portale Acquisti, entro il termine perentorio di gg 5 decorrenti dalla data di ricezione della richiesta.

Non saranno prese in considerazione altre modalità di trasmissione della documentazione.

Qualora:

- i documenti e/o i chiarimenti richiesti non risultino presentati entro il termine prescritto;
- i documenti e/o i chiarimenti richiesti non risultino esaustivi o non integrino esaustivamente quelli originariamente presentati;

il Concorrente interessato sarà escluso dalla gara.

15.2 APERTURA DELLE BUSTE “ C ” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, nella medesima sede o in successiva seduta comunque non aperta alla partecipazione dei rappresentanti delle imprese, procederà all'apertura e all'esame delle **buste B** contenenti le offerte tecniche.

La commissione assegnerà il punteggio in ossequio ai criteri così come stabiliti all'art. 9 del Disciplinare di gara.

15.3 APERTURA DELLE BUSTE “ C ” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuata la valutazione, ed assegnato il punteggio alle offerte tecniche presentate dalle ditte partecipanti, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste concernente l'offerta economica onde pervenire alla stesura della graduatoria di merito.

Completate le procedure predette, la Commissione formulerà l'aggiudicazione provvisoria della gara in favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, da trasmettere all'Amministratore Unico per l'eventuale aggiudicazione definitiva.

Qualora la commissione giudicatrice individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici,

l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo art. 16.

Alla suddetta seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, o loro delegati, identificati mediante acquisizione in fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La gara potrà essere aggiudicata dalla CTP anche in presenza di una sola offerta valida o non essere aggiudicata affatto qualora nessuna offerta dovesse essere ritenuta congrua o conveniente o dovessero emergere vizi di procedura o ragioni di pubblico interesse comportanti variazioni rispetto agli obiettivi perseguiti.

L'eventuale scelta della CTP S.p.A. di non procedere all'aggiudicazione in ragione di quanto innanzi non è sindacabile dalle imprese partecipanti che, a tal riguardo, non sono legittimate a pretendere indennizzi e/o risarcimenti di sorta.

Art. 16 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi previsti all'art. 97 c. 2 del D.Lgs n. 50/2016.

Non è prevista l'esclusione automatica delle offerte.

La Stazione appaltante richiede agli operatori economici di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni.

La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito.

Art. 17 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara all'Amministratore Unico della CTP S.p.A. ai fini della aggiudicazione definitiva.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la CTP S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'aggiudicazione è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente risultato secondo migliore offerente, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per il perfezionamento del contratto già sottoscritto in chiave condizionata, la Ditta aggiudicataria dovrà consegnare, entro il termine che sarà comunicato, a pena di decadenza dall'aggiudicazione medesima e perdita della cauzione provvisoria, i seguenti documenti sotto riportati accompagnati da nota/distinta di trasmissione degli stessi a firma del legale rappresentate:

- a) Prova di avvenuta costituzione della "garanzia definitiva" con le modalità e nelle forme previste all'art. 12.3 lett. a). Con il perfezionamento del contratto sarà svincolata la cauzione provvisoria costituita per la partecipazione alla gara.
- b) Prova di avvenuta stipula della polizza assicurativa di cui all'art. 12 del capitolato speciale.
- c) La nota di aggiudicazione sottoscritta, per accettazione, dal legale Rappresentante. La sottoscrizione di tale nota, previo assolvimento del punto a) di cui sopra, segnerà il definitivo passaggio dalla forma condizionata al perfezionamento del contratto per adesione destinato a regolare lo svolgimento del rapporto tra la CTP e la Ditta aggiudicataria.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 18 RISOLUZIONE EX ART. 1456 CC

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, la CTP potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, nei seguenti specifici casi:

- accertamento di dichiarazioni sostitutive rese in maniera falsa od omissiva;
- esito negativo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta antimafia;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 legge 163/2010;
- acquisizione di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) irregolare;
- frode, grave, negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività;
- riduzione, durante la validità del contratto, del numero di esercizi commerciali convenzionati in misura superiore al 10% di quello offerto in sede di gara;
- violazione del divieto di subappalto di parte o della totalità della fornitura;
- violazione del divieto di cessione del contratto e/o del credito;
- mancato reintegro della cauzione definitiva ogni volta che su di essa la CTP abbia operato prelievi in seguito alla applicazione delle clausole previste nel capitolato di gara.

In caso di risoluzione la CTP potrà incamerare l'intero deposito cauzionale salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto comunque salvo il diritto della ditta fornitrice a conseguire il compenso per le prestazioni già eseguite in modo regolare.

Art. 19 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il RUP
Dott. Giuseppe Portulano



L'Amministratore Unico
Avv. Egidio ALBANESE

