

CAPITOLATO SPECIALE

GARA TELEMATICA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

CIG. N° 782783127E

Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'incarico è il supporto all'ufficio Personale e Paghe della società CTP s.p.a alla gestione del personale per quanto riguarda il trattamento economico, fiscale e previdenziale dei dipendenti. L'affidatario dell'incarico dovrà provvedere per tutta la durata dell'incarico e per gli adempimenti che si renderanno noti successivamente a detto termine riferiti al periodo dell'incarico, all'assolvimento dei seguenti adempimenti ordinari:

- Tenuta libri del lavoro obbligatori a norma di legge;
- Elaborazione consegna e/o invio all'ufficio di n. 270 delle buste paghe del personale dipendente con applicazione della contrattazione collettiva nazionale e disposizioni legislative Autoferrotranvieri e del CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità –Confservizi – Federmanager- e di n. 4 buste paghe per i compensi degli organi societari inquadrati come co.co.co;
- Predisposizione e consegna mensile dell'elenco retribuzioni e delle prime note stipendiali per scritture contabili;
- Predisposizione e consegna con cadenza mensile dei prospetti relativi a TFR e di quelli relativi ai retai trimestrali ed agli accantonamenti del TFR;
- Predisposizione e consegna dei modelli di Certificazione Unica;
- Predisposizione e consegna delle dichiarazioni dei conteggi IRAP;
- Elaborazione dei conteggi relativi agli oneri contributivi e retributivi, all'Irap ed altre imposte legate al costo del lavoro e ad ogni altro onere retributivo e contributivo previsto dal CCNL autoferrotranvieri e Confservizi-Federmanager;
- Predisposizione, consegna e trasmissione telematica dei modelli per il pagamento degli oneri contributivi e retributivi, dell'Irap e delle altre imposte legate al costo del Lavoro;
- Assistenza per l'elaborazione dei dati contabili necessari alla corretta imputazione dei costi del personale nel bilancio della società;
- Quantificazione delle domande contenute nei ricorsi giurisdizionali in materia (ricalcolo TFR, contrattazione di II livello, inquadramento e relative differenze economiche per utilizzo in mansioni superiori/inferiori);
- Espletamento dell'incarico di Consulente Tecnico di Parte nell'ambito di giudizi che possono sorgere in materia di differenze retributive;
- Elaborazione del Modello 770 dipendenti ed assimilati, autonomi e provvigioni ed invio telematico;
- Vidimazione Libri obbligatori e norma di legge;
- Vidimazione ed invio telematico modelli UNIEMENS;
- Predisposizione ed invio telematico DMA;
- Predisposizione ed invio denuncia infortuni presso Inail;
- Eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali INPS e INAIL per gli adempimenti sopra richiamati.
- Elaborazione di tutta la documentazione necessaria da trasmettere agli enti previdenziali per il personale in quiescenza.

Tutti gli adempimenti si intendono riferiti ad un numero di dipendenti che potrà variare tra un numero attuale di 271 ed un numero di n. 300, compreso organo amministrativo e di controllo.

Le attività di liquidazione delle retribuzioni mensili dovranno essere rese compatibili con la valuta di accredito delle competenze mensili al giorno 27 di ciascun mese. Qualora la data di accredito cada di sabato, domenica o giorno festivo, la valuta sarà anticipata al giorno feriale antecedente. Il flusso bancario dovrà essere disponibile almeno due giorni lavorativi prima del giorno di valuta dell'accredito. La società si riserva di provvedere ad alcuni adempimenti necessari e propedeutici all'elaborazione delle paghe, quali gestione delle presenze, variazioni di residenza, autocertificazione ai fini delle detrazioni di imposta, estremi c/c bancari del personale etc. Il consulente ad ogni modo dovrà effettuare un preventivo controllo al fine di verificare il completo e corretto inserimento dei dati inseriti, al fine di ridurre al minimo i margini di errore nell'elaborazione dei cedolini. A richiesta della società potranno essere intrattenuti incontri finalizzati alla

ottimizzazione dei processi inerenti il servizio. Il consulente dovrà avvalersi del software in dotazione all'azienda e/o in alternativa secondo suo sindacabile giudizio, potrà utilizzare un proprio software. In quest'ultimo caso però il consulente dovrà, a proprie spese, procedere al trasferimento dei dati dall'attuale software aziendale a quello proprio ed al termine dell'incarico, dovrà trasferire i dati dal proprio software a quello in dotazione a CTP s.p.a. Non potranno essere addebitate responsabilità alla società CTP s.p.a per difficoltà operative di qualunque natura né tantomeno potranno essere addebita spese di alcun genere.

Art. 2. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo presuntivo a base d'asta presuntivo ammonta ad € 40.000,00 annui al netto dell'iva e cap come per legge.

Gli oneri di sicurezza derivanti da interferenza sono stimati pari a zero in quanto non emergono rischi da interferenza.

Art. 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'operatore economico partecipante presenterà l'offerta economica compilando l' **Allegato 2** " Modulo offerta economica" che deve contenere il ribasso percentuale sull'importo stimato del servizio a base d'asta. La procedura verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta congrua per l'Azienda, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Art. 4. PREZZO

Il costo del servizio offerto, in base a calcoli e valutazioni di esclusiva ed assoluta competenza dell'offerente, omnicomprensivo e forfetario, rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto indipendentemente da qualunque eventualità e/o profilo professionale fornito.

NON E' PREVISTA REVISIONE DEI PREZZI.

Art. 5. MODALITA' E TEMPI DI CONSEGNA DEI SERVIZI

Il servizio di Consulenza del lavoro dovrà essere svolto con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e nel rispetto delle seguenti modalità:

- La CTP S.p.A procederà a comunicare al soggetto aggiudicatario, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo di validità del contratto, le esigenze aziendali che di volta in volta si manifestano per quei servizi che non hanno natura progressiva mensile. Mentre invece relativamente ai normali adempimenti mensili, atteso che le liquidazioni delle retribuzioni mensili dovranno essere rese compatibili con la valuta di accredito delle competenze mensili al giorno 27 di ciascun mese, la CTP s.p.a concorderà successivamente i tempi entro i quali trasmettere le presenze giornaliere del personale che ad ogni modo non potranno essere antecedente il giorno 12 del mese successivo a quello a cui si riferiscono.
- In caso di richiesta avanzata dalla CTP s.p.a, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere a risconrarla e entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della stessa.

Art. 6. POLIZZA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a stipulare apposita polizza di responsabilità civile professionale con un massimale unico di capitale annuo assicurato di € 500.000,00 per eventuali danni a persone e/o a cose, che possa cagionare all'Amministrazione, nel corso ed a causa dell'esecuzione della fornitura. Detta polizza dovrà essere prodotta all'atto della stipulazione del contratto.

Art. 7. RISERVATEZZA

L'Affidatario e i suoi dipendenti e/o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno in alcun modo comunicare o divulgate a terzi.

Art. 8. RESPONSABILITÀ

L'Affidatario è responsabile della compilazione dei documenti relativi allo svolgimento del servizio e dovrà provvedere al risarcimento del danno in caso di multe/oneri che dovessero essere applicati per eventuali ritardi, errori di compilazioni, mancanze di dati o pagamenti

Art. 9. FACOLTA' DI RECESSO

La CTP SpA di Taranto si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fatta salva, eventualmente, la conclusione dei contratti di somministrazione di lavoro temporaneo ancora in essere. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A/R che dovrà pervenire almeno 20 (venti) giorni prima della data di recesso.

Art. 10. RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il recesso dal contratto da parte del Soggetto Aggiudicatario comporterà l'incameramento da parte della CTP S.p.A di Taranto della cauzione definitiva costituita secondo il relativo articolo fatti salvi, anche in questo caso, i danni o/e le spese.

Art. 11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le cause di risoluzione del contratto previste dalla vigente legislazione, la CTP potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a proprio insindacabile giudizio, con esclusione di ogni formalità legale, mediante lettera raccomandata nei seguenti specifici casi:

- interruzione del servizio;
- sottoposizione dell'Affidatario alle procedure derivanti da insolvenza;
- cessione del contratto o subappalto;
- perdita anche di uno solo dei requisiti di partecipazione;
- grave negligenza nell'esecuzione
- applicazione della terza penalità.

La su esposta elencazione ha scopo esemplificativo e non esaustivo rispetto alle cause di risoluzione contrattuale. In tal caso la CTP SpA di Taranto procederà, tra l'altro, con l'incameramento dell'intero deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto al risarcimento di danni ulteriori e fatto salvo comunque il Pag. | 4 diritto della ditta aggiudicataria a conseguire il compenso per le forniture già effettuate in modo regolare.

Art. 12. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La CTP SpA di Taranto si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'aggiudicataria possa nulla eccepire, di effettuare direttamente verifiche e controlli sulla perfetta osservanza da parte dell'aggiudicataria stessa di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato.

L'Affidatario è tenuto a conformarsi a tutte le direttive impartite dalla CTP S.p.A. nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dalla stessa.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al rapporto contrattuale.

Art. 13. CONTESTAZIONI E PENALI

In caso di inadempienza, anche parziale, la società fornitrice sarà sottoposta alle seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi da osservare per la presentazione della documentazione oggetto del servizio, qualora sia da computarsi a sua colpa, l'Affidatario sarà tenuto al pagamento di una penale giornaliera pari a € 200,00, cifra aumentata a € 400,00 a partire dal quinto giorno;
- per ogni altro inadempimento contrattuale, sarà dovuta una penale giornaliera pari a € 150,00.

L'infrazione dovrà essere contestata, ai fini dell'applicazione della penale, entro 5 giorni solari dal fatto cui si riferisce. All'Affidatario è concesso un ulteriore termine di 15 giorni solari per la presentazione delle controdeduzioni. Trascorso tale termine, ove le giustificazioni addotte siano valutate negativamente, saranno applicate le suddette penali.

L'applicazione della penale non preclude, da parte della Stazione Appaltante, l'esercizio di azioni giudiziarie anche al fine di ottenere il risarcimento dei danni. La Stazione Appaltante addebiterà inoltre all'operatore economico inadempiente l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione delle suddette prestazioni ad altro soggetto economico reso disponibile e ciò fino alla scadenza naturale del contratto.

Le penali saranno detratte dagli importi delle fatture non ancora liquidate.

Art. 14. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata qualsiasi procedura di subappalto da parte del soggetto aggiudicatario. L'eventuale violazione di tale specifico divieto produrrà "ipso iure" la risoluzione d'ogni vincolo contrattuale.

Alla ditta aggiudicataria è altresì inibito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto e il relativo credito ad altra Impresa. In caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e, come tale, priva di effetto nei rapporti con la CTP SpA, ferma la facoltà di quest'ultima di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto di rifusione di ogni eventuale danno.

Art. 15. LIQUIDAZIONE FATTURE

La liquidazione delle somme spettanti verrà effettuata, a seguito di ricezione di relativa fattura e previa verifica tecnico/amministrativa positiva nonché acquisizione, a cura della CTP, di D.U.R.C. regolare in corso di validità e dei dati inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari (ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.). La stessa sarà predisposta entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione del documento economico.

Per eventuali ritardi nei pagamenti, la CTP S.p.A. potrà riconoscere esclusivamente gli interessi moratori, al tasso legale, calcolati dalla scadenza dei pagamenti. Eventuali contestazioni sospenderanno così il termine di pagamento relativamente alla fattura oggetto del contendere. In tal caso all'impresa non spetteranno interessi per il ritardato pagamento.

Art. 16. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al presente contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono previste a carico della ditta aggiudicataria. Il contratto, tuttavia, sarà assoggettato a registrazione solo in caso d'uso.

Art. 17. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

E' fatto obbligo per l'aggiudicatario rispettare gli adempimento entro le scadenze fiscali e previdenziali previste per legge.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire copia della documentazione trasmessa agli enti previdenziali e fiscali che avverrà per nome e per conto di CTP s.p.a.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potrà derivare. Dovrà inoltre rispondere di qualunque danno ne potesse derivare alla società ai propri dipendenti dall'adempimento del servizio assunto.

Art. 18. CLUASOLA DI MEDIAZIONE E FORO COMPETENTE

Ogni controversia relativa alla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto o comunque correlata a qualsiasi titolo al contratto stesso, dovrà essere preventivamente devoluta all'organismo di mediazione della Camera di Commercio di Taranto iscritta al R.O.C. del Ministero della Giustizia. In caso di prosieguo della controversia foro competente sarà quello di Taranto.

Art. 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

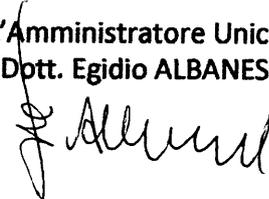
Ai sensi del D.LGS. n° 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese sono dalla C T P SpA trattati per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti della legge stessa. Il titolare del trattamento dei dati in questione è la C T P in persona del legale rappresentante, l'Amministratore Unico Avv. Egidio ALBANESE, il quale ha nominato il responsabile del trattamento dei dati personale (DPO), contattabile all'indirizzo mail: dirigentemovimento@pec.ctptaranto.eu.

Il RUP

Dott. Vito Marielli



L'Amministratore Unico
Dott. Egidio ALBANESE



Pag. | 6